

Tjekliste for udviklingsplanen

Tjeklisten giver et overblik over de ting, der skal tages stilling til i arbejdet med en udviklingsplan

Hovedafsnit	Underafsnit	Hvad skal med
Formidling Den færdige udviklingsplan har ofte form af en kort rapport – eller måske en underside på sognets hjemmeside. Under alle omstændigheder er det vigtigt at præcisere, hvem der er ansvarlig for planen m.m.	Forside	Kirkegården navn Planperiode Indsæt gerne et billede
	Forord	Kort beskrivelse af, hvem der har lavet planen og hvorfor Tak til dem, der har bidraget til arbejdet o.l.
	Om udviklingsplanen	Ansvarlig(e) for udviklingsplanen Årstal Forfatter Vedtagelse (hvem, hvornår) Kontaktperson
Baggrund og formål Beskriver kort de problemer, der gør det nødvendigt at lave en udviklingsplan, og formålet med planen. Suppleres med en kort beskrivelse af kirkegården og de vigtigste forvaltningsmæssige og planmæssige forhold.	Udviklingsplanen	Problemstillinger, der gør planen nødvendig Hvad vil vi gerne opnå med planen Hvordan har vi arbejdet
	Anlægget	Typen af kirkegård, tidsperiode, vigtige elementer, sammenhæng med omgivelserne Hidtidige målsætninger Generel tilstand og aktuelle problemer Tendenser i brug og behov
	Forvaltningen	Organisation, ledelse, medarbejdere Lovgivning og planforhold af betydning (f.eks. kommune- og lokalplaner)
Status for anlæg og funktion Beskriver kirkegårdens aktuelle brug og tilstand. Ofte vil det være relevant at gennemgå en række temaer på tværs af kirkegården, f.eks. begravelsesmønstre eller beplantning.	Temaer	Kirkegårdens funktion i forhold til f.eks. begravelser, sorgarbejde, rekreation Beplantningens tilstand, f.eks. gravstedshækkene Særlige landskabelige og kulturhistoriske værdier
	Områder	Status for kirkegårdens delområder, f.eks. afdelinger eller særlige anlæg
	Interessenter, ressourcer og andre planer	Kirkegårdens brugere og andre interessenter Økonomi, maskiner og andre ressourcer Allerede eksisterende planer

Plan for udviklingen Her fastlægges den overordnede målsætning for kirkegården, der viser, hvor man vil hen. Suppleres med en strategi for at nå målet og en handlingsplan for de konkrete opgaver, der skal udføres. Dette afsnit er udviklingsplanens hjerte.	Målsætning for kirkegården	Kirkegårdens funktion og udseende om f.eks. 5, 10 og 50 år Målet kan f.eks. være at få samlet gravstederne mere, sådan at kirkegårdens karakter styrkes, og arbejdet samtidig lettes
	Strategi for udviklingen	Strategi for at nå målsætningen, f.eks. kun at sælge gravsteder i bestemte afdelinger
	Handlingsplan(er)	Handlingsplanen fastlægger de konkrete opgaver, der skal udføres de næste fem år Er grundlag for detailplanlægning af anlægsprojekter og udformning af driftsplaner
Rammer for udførelsen Beskriver vigtige forhold for planens gennemførelse. Hvem har f.eks. ansvaret for hvad, hvordan skal der følges op på planen, og hvordan skaffes de nødvendige ressourcer.	Forankring og inddragelse	Hvem der har ansvaret for de forskellige dele af gennemførelsen Hvem skal orienteres hvordan
	Opfølgning og evaluering	Plan for opfølgning på, om planen overholdes – f.eks. hvert år Plan for evaluering og eventuel justering af planen, fordi forudsætningerne har ændret sig
	Økonomi og andre ressourcer	Fremskaffelse af ekstra penge eller eventuelt omprioritering af nuværende midler Måske er der brug for nye redskaber eller maskiner
Bilag Her er plads til kort, opgørelser o.l., som ikke indgår i hovedafsnittene, men kan være nyttige at have samlet på et sted.	Bilag 1	F.eks. opgørelse over gravstedsbehov
	Bilag 2	