

Grønne Udviklingsplaner

Notat fra arbejds møde 4/12 2014 på Frederiksberg.

Deltagere: Kirsten Møller Bach, Elizabeth Berggreen, Henning Lektonen, Jørn Skov, FDK; Anders Lejre, LM; Torben Kastrup Pedersen, Thomas Jepsen, DGU; Knud Ø.W. Larsen, Danske Ark; Christian Kjøller, IGN.

Overordnede bemærkninger

Golfbaner og Kirkegårde: Indhold forskelligt – metodemæssigt ens.

Vi går efter en klar og overskuelig folder.

Folder 4 A4:

- Kasser og citater
- Billeder
- Klart og forståeligt sprog. BT sætninger.
- Helhed
- Målgruppe
 - Kirkegårde rettet mod beslutningstagere og medarbejder – forskellige roller og vigtigt at snakke sammen
 - Golf alene rettet mod beslutningstagere (baneudvalg)

Indhold:

- Hvorfor
 - Argumenter som appellerer til beslutningstagere
 - Hvad er fordelene for os ved at lave planen – hvad er resultatet
 - Ansvar overfor medlemmer og samfund (kirkegårdenes monopol/myndighedsopgave)
 - Andres behov for begravelse – imødekomme alle
 - Hvordan definerer vi hvordan vi møder dem der færdes på KG/GB – stille, aktivitet – UP kan sikre at man opnår/bevarer det
 - Hvem laver vi KG/GB for - at møde målgruppen.
 - KG Ændrede begravelsesmønstre – og bevare kirkegårdskultur og kulturarven (vigtigheden af de enkelte elementer)
 - Sikre at anlægget kan udvikle sig uden uforudsete økonomiske konsekvenser.
 - Faglighed og professionalisme – at der er åbenhed om beslutninger og prioriteringer og at de bliver fulgt til dørs i det lange løb med holdbare løsninger.
 - Skaber forståelse om KG/GB's arbejde mellem beslutningstagere, medarbejder (og brugere)
- Eksempler og henvisninger
 - To eksempler på planer og udtalelser fra forvaltere om hvad fordelene er.
- Hvad er udviklingsplanen – hvad kan den.
 - Respekt for historien der kan bringe ind i fremtiden og sikre nutidens historie ind i fremtiden.

- Golf: kulturlandskab
- At der er en linje i det man laver
- Starte med helheden og gå ind til enheden Delmål
- Sammenhæng med omgivelser, især landskab (samfundsændringer)
- Tage udfordringerne på kirkegårde op – træer, stier, områder der hænger, tilgængelighed,
- Undgå brandslukning – at komme på forkant med udviklingen
- Økonomi – undgå ekstraomkostninger ved hovsaløsninger
- Hvordan bruger man planen
 - En plan man spiller op ad, som ændrer sig med ændrede forudsætninger
 - En plan som guider beslutninger og tiltag
 - Vigtigt at den har fået taget de vigtige aspekter med
- Overordnet hvordan
 - Indledende fase
 - Hvordan kan vi starte processen om, hente inspiration og skabe en ramme inden inddragelsen af rådgivere
 - Kildne spørgsmål man bør svare på
 - Selve planlægningen
 - Forankring, udførelse og opfølgning
- Hvem har ansvar for hvad
- Rådgivere og disses involvering
- Oplysninger der bør indhentes
- Om at inddrage rådgivere så man alligevel får ejerskab
- Om at forankre planen i driften også ved udskiftning af personer
 - Opfølgning
- Processen med at lave planen er lige så vigtig som selve planen.

Yderligere oplysninger

På relevante hjemmesider altomkirkegaarde.dk samt danskogolfunion.dk.

- De færdige udviklingsplaner – best practise
- Interviews med dem der har lavet det.
 - Simple videoer (interview og udtalelser) (erfaringer med v fra DGU)
 - Overvejes hvordan og for hvor meget
- Hvordan i detaljen

Formidling:

- Ønske om temadag eller indlæg på konferencer
- Artikler i relevante fagblade.

Tidsplan for proces

Vigtige møder: LM 8. januar, 23. februar; FDK 4. februar

December:

CPK skriver notat rent og sender ud sammen med præsentation fra mødet.

Januar

første udkast uge 2 (8-9 januar). Udkast til folder samt budget. CPK laver budget i forhold til økonomi og plan over hvornår han har tid til at arbejde på projektet – hvor kort tid eller hvor lang tid kan det deles ud over. (200.000,-, 550 kr per time)

Februar

Deadline 1. februar. Andet udkast.

næste møde: 25/2 (uge 9) kl. 10:30, frokost, til senest 14:30