



SAGSNOTAT

12. OKTOBER 2018

Vedr.: Kvalitetssikring af Friluftvejlederuddannelsen

**VICEINSTITUTLEDER FOR
UNDERVISNING**

Sagsbehandler: Mathilde Vædele Haugaard Jensen, Studieleder og Lars Krogh, Viceinstituteder for Undervisning

ROLIGHEDSVEJ 23, 1958 F
ØSTER VOLDGADE 10, 1350 K

Kvalitetssikring af Friluftvejlederuddannelsen

TLF 35 32 25 00
DIR 35 32 25 24
MOB 20 72 13 07

Indledning

Friluftvejlederuddannelsen udbydes af Sektion Skovskolen, Institut for Geovidenskab og Naturforvaltning (IGN), Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet, Københavns Universitet.

lk@ign.ku.dk
www.ign.ku.dk

Skovskolen udgør en af IGNs fem sektioner. Skovskolen er et praksisnært uddannelsescenter, der arbejder med erhvervs- og professionsrettede uddannelser, kurser, rådgivning og udvikling inden for skov, park, landskab og friluftsliv.

REF: LK

Uddannelsen er en akademiuddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettede grunduddannelse og videregående voksenuddannelse og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i bekendtgørelse om akademiuddannelser fra Uddannelses- og Forskningsministeriet. Uddannelsen hører under fagområdet for velfærd, undervisning og sundhed i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser.

Uddannelsen består af 6 moduler af hver 10 ECTS. Uddannelsen kan læses både på fuldtid på 2 semestre og på deltid henholdsvis over to og tre år. Derudover kan enkelte uddannelsesmoduler følges af eksterne kursister.

Friluftvejlederuddannelsen skal kontinuerligt sikres at være af højeste kvalitet. Derudover skal den leve op til formelle krav og faglige og uddannelsesmæssige strategier. Uddannelsen følger som udgangspunkt SCIENCES kvalitetssikringspolitik. Dog er der en række punkter, hvorpå uddannelsen adskiller sig fra de øvrige uddannelser på KU, idet den har et andet lovgivningsmæssigt grundlag som følge af sin klassificering som efter- og videreuddannelse.

Dette notat beskriver arbejdet med bevidst at sikre og udvikle kvaliteten af uddannelsen, herunder udvikling af praksis og en beskrivelse af, hvordan der systematisk og løbende arbejdes med uddannelsens kvalitet, herunder fokusområder på uddannelsen.

Notatet er bygget op efter ESG standarderne:

ESG 1.1 – Politik og procedurer for kvalitetssikring

ESG 1.2 – Godkendelse, tilsyn og regelmæssig evaluering af uddannelser og grader

ESG 1.3 – Bedømmelse af de studerende

ESG 1.4 – Kvalitetssikring af underviseres kompetencer

ESG 1.5 – Læringsressourcer og støtte til de studerende

ESG 1.6 – Informationssystemer

ESG 1.7 – Offentlig information

ESG 1.1 - Politik og procedurer for kvalitetssikring

Lovgrundlag for uddannelsen

Kvalitetssikringen af uddannelsen følger gældende lovgivning på området, herunder dansk kvalifikationsramme for videregående voksenuddannelser. For uddannelsen findes en uddannelsesbekendtgørelse. Følgende centrale bekendtgørelser følges:

Bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser (Akademiuddannelser) (BEK nr. 1038 af 30. august 2017)

<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=192526>

Bekendtgørelse om prøver og eksamen (BEK nr. 315 af 5. april 2017)

<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=186544>

Bekendtgørelse om karakterskala (BEK nr. 262 af 20. marts 2007)

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>

a. Centrale indikatorer for uddannelseskvalitet

Friluftsvjelelederuddannelsen måles og monitoreres på en række parametre. For nogle af disse har KU fastsat en målbar standard for kvalitet og for nogle har IGNs ledelse fastsat en standard, som er godkendt af Rektor. Alle standarderne følger som udgangspunkt SCIENCE standarder, men er tilpasset de uddannelsesmæssige rammer.

De fremhævede punkter herunder udgør såkaldte målbare standarder, hvor der årligt redegøres i forhold til statistik og de fastsættes måltal, jf. uddannelsens uddannelsesredegørelse.

De ikke fremhævede punkter udgør øvrige parametre, hvor der årligt redegøres i forhold til statistik, men uden fastsatte måltal, jf. uddannelsens uddannelsesredegørelse.

- **Optag**
- Bestand
- Antal grader
- **ViP/DVIP-ratio i årsværk**
- **Stud/ViP-ratio i årsværk**
- **Studiestart**
- **Studie-og karrierevejledning**
- **Pædagogisk kompetenceudvikling**

b. Organisation og ansvarsfordeling

Kvalitetssikringen af Friluftsvjelelederuddannelsen er udlagt til IGN. Kvalitetssikringen varetages lokalt af IGNs sektion Skovskolen, som afrapporter direkte til ledelsen på IGN.

c. Krav til indholdet af fakulteternes procedurer

Kvalitetssikringsprocedurerne følger organisering af kvalitetssikringen af Friluftsvjelelederuddannelsen på IGN. Se i øvrigt kvalitetssikringsprocedurerne på SCIENCE: <http://www.science.ku.dk/fakultetet/kvalitetssikring/>

d. Lokal udfoldelse af kvalitetssikringspolitikken

Kvalitetssikringen godkendes af IGNs ledelse og offentliggøres via IGNs hjemmeside. <https://ign.ku.dk/uddannelser/kvalitetssikring-af-uddannelser/>

ESG 1.2 - Godkendelse, tilsyn og regelmæssig evaluering af uddannelser og grader

a. Kvalitetssikring af studieordninger og kursusbeskrivelser, herunder

kompetenceprofil, målbeskrivelser og bedømmelseskriterier

Studieleder gennemfører i samarbejde med de øvrige udbyderinstitutioner, UC Nord, UC Syd og Via UC årligt en revision af studieordningen, som godkendes af Fællesudvalget, der består af repræsentanter fra udbyderinstitutionerne. Ved uenighed foretages en afstemning og flertallet afgør den endelige ændring. Studieleder er ansvarlig for implementering af eventuelle ændringer.

Studieleder og undervisere gennemfører ligeledes en årlig revision af beskrivelserne af alle uddannelsens moduler. Modulbeskrivelserne findes på www.friluftvejleder.science.ku.dk. Studieleder foretager endelig godkendelse af modulbeskrivelser på baggrund af input fra øvrige udbyderinstitutioner samt ansvarlig underviser.

b. Procedure for undervisningsevaluering, herunder projekter, praktik, feltstudier og udlagt undervisning

Undervisningen evalueres skriftligt efter afslutning af hvert modul.

I perioden august-december afvikles tre moduler, og i perioden januar-juni afvikles tre moduler. Således foretages der tre evalueringer for efterårsperioden senest pr. 31. december. Ligeledes afholdes der tre evalueringer for forårsperioden; for det sidste modul sker evalueringen senest pr. 30. juni

Derved får alle studerende på de enkelte moduler mulighed for at blive hørt. Resultater af evalueringerne viderefremmes direkte til underviserne, der er involveret på de forskellige moduler med henblik på justering og udvikling. Eventuelle fokusområder i evalueringen fra de studerende, censorrapporter og underviserevalueringer diskuteres på et årligt møde i efteråret med de øvrige udbyderinstitutioner samt på et årligt møde i juni med studiets undervisere. Studieleder er ansvarlig for at fokuspunkter bliver fulgt op og eventuelle ændringer implementeret.

Studieleder sammenfatter skriftlige evalueringer i en årsrapport ud fra en fælles skabelon for instituttets uddannelser, og gør rapporten tilgængelig på www.friluftvejleder.science.ku.dk. Giver årsrapporten anledning til at der bør ske gennemgribende ændringer, besluttet disse ændringer i samråd med henholdsvis øvrige udbyderinstitutioner, og med sektion-Skovskolens leder.

Fokusområder, der bør ændres i de enkelte uddannelsesmoduler, diskuteres mellem underviser og studieleder efter indsamlet evaluering fra de studerende, og mindre ændringer implementeres af studieleder. Studieleder er ansvarlig for udarbejdelse af handlingsplan samt opfølgingsplan for implementering af fokusområder fremkommet af evalueringerne.

Uddannelsen er en lille uddannelse med max 20 studerende. Der er derfor tæt kontakt mellem studieleder og studerende. Samtidig læser de studerende uddannelsen i forskellige tempi, og nogle læser kun dele af uddannelsen. Netop derfor er der stort fokus fra studieledelsen på konstant at sikre information samt opfølgning, og dermed kvalitet for alle studerende. Der afholdes en ”studiets time” én gang månedligt, hvor de studerende har mulighed for at komme med forslag til ændringer og justeringer i uddannelsesforløbet.

c. Procedure for årlige uddannelsesredegørelser

Studielederen udarbejder årligt en uddannelsesredegørelse, hvor der på baggrund af de tilgængelige data gøres status for uddannelsen og udviklingen af strategien. Uddannelsesredegørelsen skal være udarbejdet d. 1. april. Uddannelsesredegørelse godkendes af IGNs ledelse og inddrages i IGNs årlige af-rapportering af kvalitetssikringen af uddannelserne Skov- og Landskabsingeniør, Teknologisk Diplomuddannelse i Parkvirksomhed og Friluftsvjlederuddannelsen til dekanen pr. 1 september. Ved udarbejdelsen bruges universitets skabelon for uddannelsesredegørelser.

d. Procedure for uddannelsesevaluering

Der foretages en uddannelsesevaluering hvert 6. år jf SCIENCES procedurer og årshjul. Uddannelsesevalueringen udarbejdes af studieleder, der formidler til VILU som dernæst indrapporterer til IGNs ledelse. Uddannelsesevalueringen diskuteres på et møde blandt uddannelsesudbyderne i relation til aftagerinstitutionernes ønsker og behov ift. uddannelsen. Dette med særlig henblik på at udvikle og kvalificere uddannelsen, så den stemmer overens med aftagernes behov.

e. Procedure for udvikling af nye uddannelser

Her følges den vedtagne procedure, der gælder for alle på SCIENCE.

f. Procedure for lukning af uddannelser

Her følges den vedtagne procedure, der gælder for alle på SCIENCE.

g. Procedure for dialog med dimittender

Studieleder og undervisere er i løbende tæt dialog med dimittender fra friluftsvjlederuddannelsen, idet der er tale om et tæt, forholdsvis lille fagmiljø. Kontakten sker via elektroniske medier samt gennem brancheforeningen for friluftsvjledere, Dansk Friluftsliv og via telefonisk kontakt fx i forbindelse med at dimittender er ansat steder, hvor nuværende studerende kan få praktikaftaler.

Ud over dette har Københavns Universitet ansvaret for at gennemføre dimittendundersøgelser for alle universitetets uddannelser.

SIDE 6 AF 13

h. Procedure for dialog med aftagerpaneler

Studieleder udarbejder og opdaterer en gang årligt en liste over relevante netværk, etablerede såvel som uformelle, der kan benyttes i forskelligt øjemed (herunder som praktiksteder, som eksterne oplægsholdere, som ekskursionsmål mm) på uddannelsen. Studieleder tager kontakt til disse hvert år inden studiestart og sikrer sig, at disse stadig er aktuelle.

Hvert moduls undervisere har til ansvar at have kontakt med de aftagende erhverv. Det kan være i form af faglige netværk, som praktiksteder eller lignende.

De aftagende erhverv på en efter- og videreuddannelse er mangeartede, og uddannelsen når således ikke ud til alle relevante arbejdspladser/aftagere. Det tilstræbes dog at de studerende møder uddannelsens fag fra mange forskellige faglige og pædagogiske vinkler. Studieleder er ansvarlig for at den studerende afholder praktikker hos mulige aftagererhverv.

En del af uddannelsens studerende er i arbejde, sideløbende med at de uddanner sig, og de repræsenterer dermed en del af aftagererhvervet, da uddannelsen for dem fungerer som et supplement til styrkelse af deres faglige kompetenceprofil.

i. Procedure for inddragelse af censorformandskaber

Friluftsvejlederuddannelsen benytter det af Uddannelses- og Forskningsministeriet godkendte censorkorps for Fagområdet for velfærd, undervisning og sundhed.

Uddannelsen er tilknyttet Akademiuddannelsernes Censorekretariat og får beskikkede censorer derfra.

Desuden følges Bekendtgørelse om prøver og eksamen (BEK nr. 315 af 5.april 2017)

<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=186544> og
Bekendtgørelse om karakterskala (BEK nr. 262 af 20. marts 2007)
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>

Efter endt eksamen udfylder censorer ved uddannelsen censorrapporter. Indholdet i disse danner baggrund for censorformandskabets årsberetninger til Uddannelses- og Forskningsministeriet. Censorformandskabet dækker over Fagområdet Sundhed, velfærd og undervisning.

j. Sikring af Erasmusaftaler og udvekslingsbalance

Dette er ikke relevant idet uddannelsen er en efter-/videreuddannelse og udveksling ikke praktiseres.

ESG 1.3 - Bedømmelse af de studerende

a. Offentliggørelse af studieordninger og eksamensregler

Studieordning for Friluftvejlederuddannelsen er en fælles studieordning, der gælder for alle friluftvejlederuddannelserne i Danmark. Den gældende studieordning og de dertil hørende eksamensregler samt den til uddannelsen hørende institutionsspecifikke studiehåndbog for det kommende studieår offentliggøres pr. 1. maj på www.friluftvejleder.science.ku.dk.

b. Regler om eksamenssnyd og plagiering

Her følges Københavns Universitets regler om 'Disciplinære foranstaltninger over for studerende ved Københavns Universitet.'

De studerende orienteres om regler og retningslinjer og hvornår, der er tale om eksamenssnyd, hvordan dette undersøges samt konsekvenserne af snyd.

På KUs intranet findes procedurer for håndtering af eksamenssnyd og plagiering, hvoraf der fremgår vejledning til håndtering af opstået mistanke om snyd i forbindelse med undervisning eller eksamen.

c. Procedure for eksamensklager og anker

Procedurer i Bekendtgørelse om prøver og eksamen (BEK nr. 315 af 5. april 2017) følges <https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=186544> Klager over prøver indgives til udbyderinstitutionen inden for en frist af 14 dage efter, at bedømmelsen af prøven er meddelt. Klager behandles i øvrigt efter reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

Klager over øvrige forhold indgives til udbyderinstitutionen. Udbyderinstitutionen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af udbyderinstitutionerne, når det er begrundet i særlige forhold.

ESG 1.4 - Kvalitetssikring af underviseres kompetencer

a. Opslag af videnskabelige stillinger

I forbindelse med fastansættelse af nye undervisere følges SCIENCES regler for opslag af faste stillinger. Uddannelsen benytter fastansatte undervisere på Skovskolen, hovedsaglig studieadjunkter og studielektorer samt nogle få deltidsansatte medarbejdere med særlige specialer inden for friluftsliv og en stærk tilknytning til friluftvejleder-erhvervet.

I forbindelse med ansættelse af nye deltidsansatte undervisere følges SCIENCE's regler for opslag og ansøgeren vurderes både på de faglige og pædagogiske kvalifikationer. Pædagogiske kvalifikationer kan ud over undervisningserfaring være erfaring fra ledelse, kommunikation, facilitering, coaching og instruktion.

b. Lokal udfoldelse af pædagogik og certificeringer ift. sikkerhed

Studieleder samt studiets undervisere har ansvaret for altid at være opdateret pædagogisk og sikre, at didaktik, undervisningsformer og øvrige rammer for undervisning understøtter de studerendes tilegnelse af stoffet.

Derudover er det studielederens forpligtelse, at alle undervisere på de praktiske moduler forpligter sig til at holde sig ajour med sikkerhedsregler og procedurer for deres respektive undervisningsområde, samt altid at have de påkrævede certificeringer opdateret.

c. Pædagogisk kompetenceudvikling

Ved nyansættelser skal studieadjunkter inden for en 5-årig periode efter ansættelse gennemføre og bestå et pædagogikum. I den forbindelse benyttes Introduktion til universitetspædagogikum, som udbydes af Institut for Naturfagenes Didaktik ved SCIENCE.

For at fastholde og udbygge det faglige niveau blandt underviserne og til gavn for de studerende, er vidensdeling et vigtigt element.

Alle undervisere er i løbende tæt dialog med de studerende på modulerne. Derudover får de tilbagemeldinger via skriftlige evalueringer fra de studerende. Målet er at kunne forbedre egen praksis og evt. blive opmærksom på punkter, hvorpå den enkeltes faglighed bør højnes.

Efter studieårets afslutning, medio juni, indbydes alle fastansatte undervisere samt timelærere til en udviklingsdag samt opsamling på potentielle opmærksomhedsområder og forbedringspotentialer. Efter dette møde er studieleder ansvarlig for den eventuelle implementering af nye tiltag på uddannelsen.

I løbet af uddannelsesåret er studieleder ansvarlig for at information af såvel faglig som praktisk karakter videregives til de modulansvarlige undervisere. Undervisere har ansvar for, at informationer om deres respektive fag, deles med relevante kolleger samt studieleder.

d. Udvikling af faglige kvalifikationer

Det er studielederens forpligtelse at sikre, at alle undervisere på de praktiske moduler holder sig ajour med sikkerhedsregler og procedurer for deres respektive undervisningsområde, samt altid at have de påkrævede certificeringer opdateret. Derudover er det studielederens forpligtelse at sikre sig, at alle undervisere, praktiske som teoretiske, udvikler sig fagligt.

e. Udviklingsbaseret undervisning

Akademiuddannelser er forpligtet til at afholde udviklingsbaseret undervisning. Dette sker gennem undervisernes inddragelse af ny udviklingsbaseret viden og praksis i deres undervisning. Undervisere inviteres til deltagelse i faglige seminarer og kurser.

ESG 1.5 - Læringsressourcer og støtte til de studerende

a. Procedure for studiestart

Med information om optag på uddannelsen modtager den kommende studerende en invitation til en introduktionsdag i juni måned. Her informeres om studiet, undervisere præsenteres (in absentia), uddannelsens moduler gennemgås og der informeres om uddannelsesmodul 1's første friluftstur, der ligger i første uge af uddannelsen, og således fungerer som "introetur".

Der gennemføres desuden et indledende introduktionsforløb (Campusdage), hvor de studerende har mulighed for at deltage i en introduktion til uddannelsesstedet, en faglig introduktion til lokalområdet samt studiesociale muligheder på campus Skovskolen og uddannelsen. Studieleder informerer om dette forløb på introduktionsdagen i juni. Evalueringen af studiestarten sker i forbindelse med evaluering af uddannelsesmodul 1.

b. Procedure for studie- og karrierevejledning

De studerende tilbydes deltagelse i SPOT-arrangementer på Nødebo Campus og det øvrige SCIENCE.

De studerende inddrages i spørgsmål om studiemiljø, uddannelsens opbygning, de enkelte modulers tilrettelæggelse og opfølgningen af praktik- og uddannelsesevalueringer. Dette gøres gennem "holdets time", evalueringer undervejs i studiet, samt løbende tæt kontakt med undervisere og studieledere, i kraft af det tætte studiemiljø. Antallet af studerende på uddannelsen er max 20 personer, og der er derfor mulighed for meget tæt kontakt med både undervisere og studieleder.

Studieleder holder desuden mailkontakt med deltidsstuderende i perioder uden studieaktivitet med henblik på at sikre opfølgning og information. De studerende har endvidere god mulighed for studie- og karrierevejledning hos undervisere og studieleder efter konkret aftale.

c. Understøttelse af læring, studieliv og fysiske rammer

Skovskolens studiemiljø understøttes af Skovskolens Aktivitetsudvalg <https://www.facebook.com/skovskolensaktivitetsforening/>. Friluftvejleder-studerende deltager på lige fod med alle andre af Skovskolens studerende og er et stykke henne i deres uddannelse også med til at undervise andre studerende i forskellige friluftaktiviteter.

Friluftvejlederstuderende inddeles i studiegrupper og turgrupper afhængigt af modulindhold. Derudover stiller studiet friluftsudstyr til rådighed for de studerendes selvtræning af forskellige friluftaktiviteter. Alt dette er medvirkende til at skabe et stærkt socialt fællesskab blandt de studerende på de enkelte moduler, hvilket højner de studerendes faglighed.

d. Indflydelse på studiemiljø og læringsressourcer

I kraft af det forholdsvis lille, men tætte studiemiljø, er der løbende dialog mellem studerende og henholdsvis undervisere og studieleder omkring tilrettelæggelse af studiemiljøet og rammer, der kan sikre et fagligt stærkt studiemiljø. Dette er forhold, der diskuteres på førømtalte ”holdets time”.

e. De studerendes forskningskontakt

Idet en stor del af uddannelsens moduler er praksisrelaterede og der tilstræbes at have et relativt lavt underviser/studerende forhold er alle studerende i løbende og tæt dialog med underviserne.

f. Sikring af det internationale miljø

Ikke relevant da uddannelsen er en efter-/videreuddannelse afviklet på deltid.

ESG 1.6 – Informationssystemer

a. Monitorering af ledelsesinformation

Ledelsesinformationen sammenfattes af studielederen i en årlig uddannelsesredegørelse, som IGNs ledelse tager stilling til og iværksætter eventuelle opfølgingsaktiviteter på baggrund af.

Målbare standarder og monitorering af uddannelsesdata

Optag (monitoreres, SCIENCE har tilføjet målbar standard)

Optag opgøres for hvert modul fordi uddannelsen udbydes modulvis og fordi der er studerende, der vælger i modulerne alt efter hvad de har behov for i deres erhverv. Der er fastsat følgende standard for optag på de forskellige moduler:

Basisfriluftsmodulet: 15 studerende

Friluftaktivitetsmodul: 12

Valgmodul 1: 8

Friluftstradition: 12-15

Valgmodul 2 (Kano, kajak, klatring og vinterfjeld): I alt 12-15

Afgangsprojekt: 5-10

Bestand (monitoreres)

Bestanden måles i hvor mange studerende, der samlet set er i gang med uddannelsen. Det tilstræbes at der minimum er 50 studerende på uddannelsen.

Antal grader (monitoreres)

Det tilstræbes at 7 studerende dimitterer per år.

ViP/DViP-ratio (målbar standard)

SCIENCE har defineret beregningen af denne parameter og laver en årlig opdatering af ratioen. Se www.science.ku.dk/fakultetet/kvalitetssikring/informationssystemer/SCIENCE-model_for_udregning_af_ratioer.pdf

Målsætningerne for ViP/DViP-ratioen i studieåret 2016-2017 er mindst 5,1, hvilket er senest opgjorte landsgennemsnit for hovedområdet

Det er imidlertid problematisk at anvende denne parameter i klassisk forstand. Dette skyldes, at en dygtig underviser på friluftvejlederuddannelsen ikke nødvendigvis arbejder videnskabeligt/eller har akademisk uddannelse. Vedkommende er til gengæld en dygtig friluftspraktiker, højt uddannet inden for sit friluftspraksisfelt – i kajak eller kano ville det fx være indenfor IPP (International Paddle Pass) eller BC (British Canoe) eller ACA (American Canoe Association) der evner sin egen aktivitet højt, kan vurdere sikkerheden på tur, og har kontakt med aftagerfeltet.

På friluftstraditionsmodulet og afgangprojektet, hvor der er mindre eller ingen praktisk aktivitet og sikkerheden ikke er helt så afgørende afholdes undervisningen af VIP'ere. Den faglige udvikling af studiet foretages udelukkende af VIP'ere.

Stud/ViP-ratio årsværk (målbar standard)

SCIENCE har defineret beregningen af denne parameter og laver en årlig opdatering af ratioen. Se www.science.ku.dk/fakultetet/kvalitetssikring/informationssystemer/SCIENCE-model_for_udregning_af_ratioer.pdf

Målsætningerne for STÅ/ViP-ratioen i studieåret 2016-2017 er højst 10 for akademiuddannelser.

Det er imidlertid problematisk at anvende denne parameter i klassisk forstand jf. ovenstående. Til gengæld måler vi forholdet mellem studerende og undervisere på uddannelsens moduler. Det skyldes, at vi vægter tæt kontakt mellem undervisere og studerende, særligt på de moduler, hvor sikkerheden vægtes særligt højt.

Derfor tilstræber vi at have følgende studerende/underviser ratio på de forskellige moduler:

Basisfriluftsmodulet 20:1

Friluftaktivitetsmodulet 8:1

Valgmodulet 1 (håndværk og gruppeprocesser): 8:1 og 10:1

Friluftstradition og pædagogiske projekter 20:1

Valgmodulet 2 (specialisering i kano, kajak, træklatring og vinterfjeld): 5/6:1

Afgangprojekt: 20:1

Studiestart (målbar standard)

Fokus er i høj grad de studerendes start på kursus/modul, da det er små hold, og ikke nødvendigvis nogle som vil følge en hel uddannelse. Den rette information om kurset og nødvendige praktiske informationer er derfor i fokus. Se i øvrigt ESG 1.5 a.

Studie- og karrierevejledning (målbar standard)

Alle vejledere er AC vejledere, der inden for de første 2 år efter ansættelse skal have gennemført 'AEU grundkursus for vejledere' samt 'grundkursus i den motiverende samtale'. Der udarbejdes årlige handleplaner for studie- og karrierevejledningen. Alle studenterrettede aktiviteter evalueres. Alle henvendelser registreres efterfølgende ud fra en række fastsatte kriterier. Se i øvrigt ESG 1.5 b.

Pædagogisk kompetenceudvikling (målbar standard)

Ph.d.-studerende og postdocs, der underviser bachelor- og kandidatstuderende, skal gennemføre "Introduktion til Universitetspædagogik" Adjunkter, lektorer og professorer med undervisningsforpligtelser, som er ansat efter 1. september 2013, skal gennemføre 'Universitetspædagogikum', medmindre de allerede ved ansættelsen har kompetencer svarende til kursets læringsmål. Alle videnskabelige medarbejdere, der fungerer som pædagogiske vejledere på universitetspædagogikum skal gennemføre "Pædagogisk vejlederkursus" eller tilsvarende. Alle videnskabelige medarbejdere, der fungerer som faglige vejledere på universitetspædagogikum skal gennemføre "fagligt vejlederkursus" eller tilsvarende. Se i øvrigt ESG 1.4 c.

ESG 1.7 - Offentlig information

IGN offentliggør information i henhold til KU's fælles kvalitetssikringspolitik for uddannelser og dertil hørender retningslinjer.

SIDE 13 AF 13