



## SAGSNOTAT

1. SEPTEMBER 2024

**Vedr.** Kvalitetssikring af Friluftvejlederuddannelsen

**SKOVSKOLEN**

**Sagsbehandler** Mathilde Vædele Haugaard Jensen, Studieleder for FVU  
Rasmus Kjær, Forstander, Skovskolen  
Camilla Lundbye Castle, Kvalitetskonsulent, Skovskolen

NØDEBOVEJ 77A  
3480 FREDENSBORG

## Kvalitetssikring af Friluftvejlederuddannelsen

DIR 35 32 88 69

### Indledning

Friluftvejlederuddannelsen udbydes af Sektion Skovskolen, Institut for Geovidenskab og Naturforvaltning (IGN), Det Natur- og Biovidenskabelige Fakultet (SCIENCE), Københavns Universitet. Skovskolen udgør en af IGNs fem sektioner. Skovskolen er et praksisnært uddannelsescenter, der arbejder med erhvervs- og professionsrettede uddannelser, kurser, rådgivning og udvikling inden for skov, park, landskab og friluftsliv.

clc@ign.ku.dk

Uddannelsen er en akademiuddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettede grunduddannelse og videregående voksenuddannelse og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i bekendtgørelse om akademiuddannelser fra Uddannelses- og Forskningsministeriet. Uddannelsen hører under fagområdet for velfærd, undervisning og sundhed i bekendtgørelse om akademiuddannelser.

Uddannelsen består af seks moduler af hver 10 ECTS. Uddannelsen kan læses både på fuldtid på to semestre og på deltid henholdsvis over op til seks år.

Friluftvejlederuddannelsen skal kontinuerligt sikres at være af højeste kvalitet. Derudover skal den leve op til formelle krav og faglige og uddannelsesmæssige strategier. Uddannelsen følger som udgangspunkt

SCIENCES kvalitetssikringspolitik. Dog er der en række punkter, hvorpå uddannelsen adskiller sig fra de øvrige uddannelser på KU, idet den har et andet lovgivningsmæssigt grundlag som følge af sin klassificering som efter- og videreuddannelse.

Regler, rammer og kvalitetssikring af uddannelsen følger lovgivningen for akademiuddannelser samt Københavns Universitets fælles kvalitetssikringspolitik for uddannelser, som er baseret på ”European standards and guidelines for internal quality assurance within higher education institutions” (ESG).

IGN har det kvalitetsmæssige ansvar for uddannelsen og afrapporterer årligt til fakultetsledelsen på SCIENCE, som afrapporterer til Københavns Universitet, jf. SCIENCE kvalitetssikringspolitik  
<https://science.ku.dk/fakultetet/kvalitetssikring>.

Dette notat beskriver arbejdet med bevidst at sikre og udvikle kvaliteten af uddannelsen, herunder udvikling af praksis og en beskrivelse af, hvordan vi systematisk og løbende arbejder med uddannelsens kvalitet, herunder fokusområder på uddannelsen.

Notatet er bygget op efter ESG-standardens med opdeling i følgende afsnit:

- ESG 1.1 – Politik og procedurer for kvalitetssikring
- ESG 1.2 – Tilrettelæggelse og godkendelse af uddannelser
- ESG 1.3 – Studentercentreret læring
- ESG 1.4 – Optag, studieprogression, merit og tildeling af grader
- ESG 1.5 – Kvalitetssikring af underviseres kompetencer
- ESG 1.6 – Læringsressourcer og støtte til de studerende
- ESG 1.7 – Informationssystemer
- ESG 1.8 – Offentlig information
- ESG 1.9 – Monitorering og evaluering af uddannelserne

## **ESG 1.1 – Politik og procedurer for kvalitetssikring**

### **Lovgrundlag for uddannelsen**

Kvalitetssikring af uddannelsen følger gældende lovgivning på området, herunder dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelser.

Bekendtgørelse af lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VFV-loven) (LBK nr. 1038 af 30. august 2017)

<https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2017/1038>

Bekendtgørelse om akademiuddannelser (BEK nr. 1006 af 23/06/2022)

<https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2022/1006>

Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. (ÅU-loven) (LBK nr. 117 af 31/01/2024)  
<https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2024/117>

Bekendtgørelse om prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (BEK nr. 863 af 14/06/2022)  
<https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2022/863>

Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (Karakterskalabekendtgørelsen) (BEK nr. 1125 af 04/07/2022)  
<https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2022/1125>

Dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelser:  
[https://ufm.dk/uddannelse/anerkendelse-og-dokumentation/dokumentation/kvalifikationsrammer/andre/dk-videregaaende/kvalifikationsramme\\_dk\\_videregaaende\\_uddannelse\\_20080609.pdf](https://ufm.dk/uddannelse/anerkendelse-og-dokumentation/dokumentation/kvalifikationsrammer/andre/dk-videregaaende/kvalifikationsramme_dk_videregaaende_uddannelse_20080609.pdf)

#### **a. Centrale indikatorer for uddannelseskvalitet**

Friluftsvejlederuddannelsen måles og monitoreres på en række parametre. For nogle af disse har KU fastsat en målbar standard for kvalitet og for nogle har IGNs ledelse fastsat en standard, som er godkendt af Rektor. Alle standarder følger som udgangspunkt SCIENCES standarder, men er tilpasset de uddannelsesmæssige rammer. Se endvidere afsnit 1.7.a.

#### **b. Organisation og ansvarsfordeling**

Kvalitetssikringen af Friluftsvejlederuddannelsen er udlagt til IGN. Kvalitetssikringen varetages lokalt af Skovskolen, som afrapporterer direkte til ledelsen på IGN.

#### **c. Krav til indholdet af fakulteternes procedure**

Her følges SCIENCES procedurer.

#### **d. Lokal udfoldelse af kvalitetssikringspolitikken**

Kvalitetssikringen godkendes af IGNs ledelse og offentliggøres via IGNs hjemmeside: <https://ign.ku.dk/uddannelser/kvalitetssikring-af-uddannelser/>

### **ESG 1.2 – Tilrettelæggelse og godkendelse af uddannelser**

#### **a. Procedure for udvikling af nye uddannelser**

Her følges SCIENCES procedurer. Dog er der ikke tilknyttet et aftagerpanel til Skovskolens uddannelser og derfor involveres de tilknyttede uddannelses- og ekspertudvalg, advisory boards, censorkorps og netværk i udviklingen af nye udbud alt efter relevans. Desuden udfærdiges der en behovsanalyse blandt mulige aftagere og andre interessenter.

## **b. Procedure for lukning og sammenlægning af uddannelser**

Her følges SCIENCESs procedurer.

SIDE 4 AF 11

## **c. Sikring af Erasmusaftaler og udvekslingsbalance**

Her følges SCIENCESs procedurer.

## **ESG 1.3 – Studentercentreret læring, undervisning og bedømmelse af de studerende**

### **a. Kvalitetssikring af studieordninger og kursusbeskrivelser, herunder kompetenceprofil, målbeskrivelser og bedømmelseskriterier**

Studielederen gennemfører i samarbejde med de øvrige udbyderinstitutioner (UCL, UC Nord, UC Syd og Via UC) årligt en revision af studieordningen, som godkendes af Fællesudvalget, der består af repræsentanter fra udbyderinstitutionerne. Ved uenighed foretages en afstemning og flertallet afgør den endelige ændring. Studieleder er ansvarlig for implementering af eventuelle ændringer.

Studielederen og undervisere gennemfører ligeledes en årlig revision af beskrivelserne af alle uddannelsens moduler. Modulbeskrivelserne findes på <https://skovskolen.ku.dk/friluftsvjleder/>. Studielederen foretager endelig godkendelse af modulbeskrivelser på baggrund af input fra øvrige udbyderinstitutioner samt ansvarlig underviser.

### **b. Procedure for undervisningsevaluering, herunder projekter, praktik, feltstudier og udlagt undervisning**

Undervisningen evalueres skriftligt eller mundtligt efter afslutning af hvert modul.

I perioden august-februar afvikles tre moduler, og i perioden februar-juni afvikles tre moduler. Således foretages der tre evalueringer for efterårs-/vinterperioden senest pr. 30 februar. Ligeledes afholdes der tre evalueringer for forårsperioden, hvor evalueringen for det sidste modul sker senest pr. 30. juni.

Derved får alle studerende på de enkelte moduler mulighed for at blive hørt. Resultater af evalueringerne viderefremmes direkte til underviserne, der er involveret på de forskellige moduler med henblik på justering og udvikling. Eventuelle fokusområder i evalueringen fra de studerende, censorrapporter og underviserevalueringer diskuteres på et årligt møde i efteråret med de øvrige udbyderinstitutioner samt på et årligt møde i foråret med studiets undervisere. Studieleder er ansvarlig for, at fokuspunkter bliver fulgt op og eventuelle ændringer implementeret.

Studieleder konkluderer på evalueringer i uddannelsesredegørelsen.

Fokusområder, der bør ændres i de enkelte uddannelsesmoduler, diskuteres

mellem underviser og studieleder efter indsamlet evaluering fra de studerende, og mindre ændringer implementeres af studieleder. Studieleder er ansvarlig for udarbejdelse af handlingsplan samt opfølgingsplan for implementering af fokusområder fremkommet af evalueringerne, som en del af uddannelsesreddegørelsen.

Uddannelsen er en lille uddannelse, hvor der typisk optages op til 30 studerende pr. modul. Der er derfor tæt kontakt mellem studieleder og studerende. Samtidig læser de studerende uddannelsen i forskellige tempi, og nogle læser kun dele af uddannelsen. Netop derfor er der stort fokus fra studieledelsen på konstant at sikre information samt opfølgning, og dermed kvalitet for alle studerende.

### **c. Offentliggørelse af studieordninger og eksamensregler**

Studieordning for Friluftsvjelelederuddannelsen er en fælles studieordning, der gælder for alle friluftsvjelelederuddannelser tilrettelagt som akademiuddannelse i Danmark. Den gældende studieordning og de dertil hørende eksamensregler offentliggøres på uddannelsens hjemmeside <https://skovskolen.ku.dk/friluftsvjeleleder/uddannelsen/>.

### **d. Regler om eksamenssnyd og plagiering**

SCIENCES regler om eksamenssnyd og videnskabelig uredelighed er baseret på Københavns Universitets regler om ”Disciplinære foranstaltninger overfor studerende ved Københavns Universitet”, se <https://uddannelseskvalitet.ku.dk/docs/overordnede-dokumenter/Ordensregler-010914.pdf>

### **e. Procedure for eksamensklager og anker**

Klager håndteres jf. studieordningens afsnit om klager og dispensation. Klager over prøver behandles efter reglerne i Bekendtgørelse om prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (BEK nr. 863 af 14/06/2022).

## **ESG 1.4 – Optag, studieprogression, merit og tildeling af grader**

Kommende studerende får information om adgangskrav, ansøgningsprocedurer, herunder krav til dokumentation og frister, lovpligtigt ansøgning om startmerit, uddannelsernes indhold samt om studielivet på Københavns Universitet via Skovskolens hjemmeside samt ved kontakt til studielederen.

### **a. Merit**

Mulighederne for at søge om overførsel af tidligere gennemførte kurser fra andre uddannelser og om merit er beskrevet i studieordningen.

## **b. Udlandsophold**

Ikke relevant. En akademiuddannelse er en erhvervsrettet videregående uddannelse, der udbydes som åben uddannelse, jf. lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) mv. Uddannelsen er tilrettelagt som deltidsuddannelse, og der er ikke opsat målsætninger for udveksling

## **ESG 1.5 - Kvalitetssikring af underviseres kompetencer**

### **a. Opslag af videnskabelige stillinger**

I forbindelse med fastansættelse af nye undervisere følges SCIENCES regler for opslag af deltidsstillinger. Uddannelsen benytter en studielektor som fuldtidsansat og deltidsansatte medarbejdere med særlige specialer inden for friluftsliv og en stærk tilknytning til friluftsvjelederhvervet.

### **b. Lokal udfoldelse af pædagogiske retningslinjer**

Studieleder og undervisere har ansvaret for altid at være opdaterede på de pædagogiske retningslinjer og sikre, at didaktik, undervisningsformer og de øvrige rammer understøtter de studerendes tilegnelse af stoffet.

[https://uddannelseskvalitet.ku.dk/kvalitetssikring/faelles-retningslinjer/paedagogisk\\_udgangspunkt/](https://uddannelseskvalitet.ku.dk/kvalitetssikring/faelles-retningslinjer/paedagogisk_udgangspunkt/)

### **c. Anvendelse og kompetenceudvikling af ViP og DViP**

Det er studielederens forpligtelse at sikre, at alle undervisere på de praktiske moduler holder sig ajour med sikkerhedsregler og procedurer for deres respektive undervisningsområde, samt altid at have de påkrævede certificeringer opdateret. Derudover er det studielederens forpligtelse at sikre sig, at alle undervisere, praktiske som teoretiske, udvikler sig fagligt fx gennem videre- og efteruddannelse.

### **d. Pædagogisk kompetenceudvikling af fastsatte og nye undervisere (ViP) og deltidsansatte (DViP)**

Fastansatte undervisere (studieadjunkter) skal inden for en 5-årig periode efter ansættelse gennemføre et pædagogisk udviklingsforløb (pædagogikum).

Alle undervisere er i løbende tæt dialog med de studerende på modulerne. Derudover får de tilbagemeldinger via skriftlige og mundtlige evalueringer fra de studerende. Målet er at kunne forbedre egen praksis og evt. blive opmærksom på punkter, hvor den enkeltes faglighed bør højnes.

I løbet af uddannelsesåret er studieleder ansvarlig for, at information af såvel faglig som praktisk karakter videregives til de modulansvarlige undervisere. Undervisere har ansvar for, at informationer om deres respektive fag, deles med relevante kolleger samt studieleder.

For de tilknyttede DViP har studielederen ansvar for at inddrage underviserens pædagogiske kompetencer gennem en individuel vurdering

ved ansættelse og fornyelse af samarbejde (aftaler indgås fra modul til modul).

SIDE 7 AF 11

#### **e. Forskningsbaseret uddannelse (videngrundlag)**

Akademiuddannelser er forpligtet til at sikre, at videngrundlaget er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret (BEK nr 1006 af 23/06/2022 §3). Dette sker gennem undervisernes inddragelse af ny udviklingsbaseret viden og praksis i deres undervisning, og det vurderes og afrapporteres i den årlige uddannelsesredegørelse.

### **ESG 1.6 - Læringsressourcer og støtte til de studerende**

#### **a. Procedure for studiestart**

Den kommende studerende modtager en invitation til en introduktionsdag i juni måned. Her informeres om uddannelsen, undervisere præsenteres (in absentia), uddannelsens moduler gennemgås og der informeres om uddannelsesmodul 1's første friluftstur, der ligger i første uge af uddannelsen, og således fungerer som indgang til studiet.

Der gennemføres desuden et indledende introduktionsforløb (Campusdage), hvor de studerende har mulighed for at deltage i en introduktion til uddannelsesstedet, en faglig introduktion til lokalområdet samt studiesociale muligheder på Skovskolen og uddannelsen. Studieleder informerer om dette forløb på introduktionsdagen i juni. Evalueringen af studiestarten sker i forbindelse med evaluering af modul 1.

#### **b. Procedure for studie- og karrierevejledning**

De studerende inddrages i spørgsmål om studiemiljø, uddannelsens opbygning, de enkelte modulers tilrettelæggelse og opfølgningen af praktik- og uddannelsesevalueringer. Dette gøres gennem løbende tæt kontakt med undervisere og studieleder, i kraft af det tætte studiemiljø. Antallet af studerende på hvert modul er 30, og der er derfor mulighed for meget tæt kontakt med både undervisere og studieleder.

Studielederen holder desuden mailkontakt med deltidsstuderende i perioder uden studieaktivitet med henblik på at sikre opfølgning og information. De studerende har endvidere god mulighed for studie- og karrierevejledning hos undervisere og studieleder efter konkret aftale.

#### **c. Understøttelse af læring, studieliv og fysiske rammer**

Friluftsvjlederstuderende inddeles i studiegrupper og turgrupper afhængigt af modulindhold. Derudover stiller studiet friluftsudstyr til rådighed for de studerendes selvtræning af forskellige friluftaktiviteter. Alt dette er medvirkende til at skabe et stærkt socialt fællesskab blandt de studerende på de enkelte moduler, hvilket højner de studerendes faglighed.

#### **d. Indflydelse på studiemiljø og læringsressourcer**

I kraft af det forholdsvis lille, men tætte studiemiljø, er der løbende dialog

mellem studerende og henholdsvis undervisere og studieleder omkring tilrettelæggelse af studiemiljøet og rammer, der kan sikre et fagligt stærkt studiemiljø.

#### **e. De studerendes kontakt til videngrundlaget**

Idet en stor del af uddannelsens moduler er praksisrelaterede og der tilstræbes at have et relativt lavt underviser/studerendeforhold (se ratio under 1.7b målbare standarder), er alle studerende i løbende og tæt dialog med underviserne, og der anvendes praksis- og forskningsrelateret litteratur på uddannelsen. Denne kontakt til videngrundlaget evalueres årligt i uddannelsesredegørelsen som en del af videngrundlagsmatrixen.

#### **f. Sikring af det internationale miljø**

Ikke relevant da uddannelsen er en efter-/videreuddannelse afviklet på deltid.

### **ESG 1.7 – Informationssystemer**

#### **a. Monitorering af ledelsesinformation**

Ledelsesinformationen sammenfattes af studielederen i en årlig uddannelsesredegørelse, som IGNs ledelse tager stilling til og iværksætter eventuelle opfølgingsaktiviteter på baggrund af.

Der redegøres for følgende parametre, jf. uddannelsens uddannelsesredegørelse.

- Optag
- Bestand
- Antal grader
- Uddannelsernes tilknytning til praksis og udviklingsaktiviteter (Fakultetsspecifik metode til monitorering af videngrundlaget).

#### **b. Målbare standarder**

Følgende parametre indgår i uddannelsesredegørelsen som målbare standarder, der monitoreres:

##### *Optag*

Optag opgøres for hvert modul, fordi uddannelsen udbydes modulvis, og fordi der er studerende, der vælger i modulerne alt efter, hvad de har behov for i deres erhverv. Der er fastsat følgende standard for optag på de forskellige moduler:

Friluftsliv, pædagogik og lejliv: Min. 15 studerende

Friluftaktivitetsmodul: Min. 12 studerende

Valgmodul 1 (Bushcraft og kystfriluftsliv): Min. 8 studerende

Friluftstradition: Min. 10-12 studerende

Valgmodul 2 (Kajak, klatring, naturformidling gennem friluftsliv): I alt 12-15 studerende

Afgangsprojekt: 5-10 studerende



*Bestand*

Bestanden måles i hvor mange studerende, der samlet set er i gang med uddannelsen. Det tilstræbes at der minimum er 50 studerende i gang på hele uddannelsen.

*Antal grader*

Det tilstræbes, at 7 studerende dimitterer per år.

**ESG 1.8 - Offentlig information**

IGN offentliggør information iht. KUs fælles kvalitetssikringspolitik for uddannelser og dertil hørende retningslinjer.

**ESG 1.9 – Monitorering og evaluering af uddannelserne****a. Procedure for årlige uddannelsesredegørelser**

Studielederen afrapporterer årligt i en uddannelsesredegørelse status for uddannelsen og udviklingen af strategien for uddannelsen til IGNs ledelse. Ved udarbejdelsen bruges KUs skabelon for uddannelsesredegørelser.

Uddannelsesredegørelsen godkendes af Institutlederen og inddrages i IGNs årlige afrapportering af kvalitetssikringen af uddannelserne Skov- og landskabsingeniør, Friluftsvejleder- og Naturvejlederuddannelsen samt Teknologisk Diplomuddannelse i Parkvirksomhed. IGNs ledelse har ansvaret for én gang årligt at afrapportere til fakultetet.

**b. Procedure for uddannelsesevaluering**

Studielederen udarbejder hvert 6. år (første gang i 2020) en uddannelsesevaluering med status for uddannelsen og udviklingen af strategien for uddannelsen. Ved udarbejdelsen bruges KUs skabelon for uddannelsesevaluering.

Uddannelsesevalueringen behandles med inddragelse af eksterne eksperter fra sektoren og godkendes af IGNs ledelse, som afrapporterer til fakultetet.

Uddannelsesevalueringen foretages jf. turnusplan for uddannelsesevalueringer på SCIENCE 2021-2026.

<https://science.ku.dk/fakultetet/kvalitetssikring/studieordninger/#Uddannelsesevaluering>

**c. Procedure for opfølgning på dialog om uddannelseskvalitet med rektor**

Her følges SCIENCEs procedurer.

**d. Procedure for dialog med dimittender**

Studielederen og undervisere er i løbende tæt dialog med dimittender fra friluftsvejlederuddannelsen, idet der er tale om et tæt, forholdsvis lille fagmiljø. Kontakten sker via elektroniske medier samt gennem brancheforeningen for friluftsvejledere, Dansk Friluftsliv og via telefonisk kontakt fx i forbindelse med, at dimittender er ansat steder, hvor nuværende studerende kan få praktikaftaler. Tilbagemeldinger fra kontakten med dimittender indgår i uddannelsesredegørelsen.

Ud over dette har Københavns Universitet ansvaret for at gennemføre dimittendundersøgelser for alle universitetets uddannelser.

**e. Procedure for dialog med aftagerpaneler**

Studielederen udarbejder og opdaterer en gang årligt en liste over relevante netværk, etablerede såvel som uformelle, der kan benyttes i forskelligt øjemed (herunder som praktiksteder, som eksterne oplægsholdere, som ekskursionsmål mm) på uddannelsen.

Studielederen afvikler en gang om året et møde i et til uddannelsen knyttet advisory board i samarbejde med Friluftsvejlederuddannelsen i VIA UC. Advisory boardet består af 7-10 deltagere fra relevante aftagerinstitutioner som fx høj- og efterskoler, kommunerne, nationalparker mm.

Hvert moduls undervisere har kontakt med de aftagende erhverv. Det kan være i form af faglige netværk, som praktiksteder eller lignende.

De aftagende erhverv på en efter- og videreuddannelse er mangeartede, og uddannelsen når således ikke ud til alle relevante arbejdspladser/aftagere. Det tilstræbes dog, at de studerende møder uddannelsens fag fra mange forskellige faglige og pædagogiske vinkler. Studielederen er ansvarlig for, at den studerende afholder praktikker hos mulige aftagererhverv.

En del af uddannelsens studerende er i arbejde sideløbende med, at de uddanner sig, og de repræsenterer dermed en del af aftagererhvervet, da uddannelsen for dem fungerer som et supplement til styrkelse af deres faglige kompetenceprofil.

Tilbagemeldinger fra kontakten med aftagerne bruges løbende i udviklingen af de enkelte kurser og indgår desuden i uddannelsesredegørelsen.

**f. Procedure for inddragelse af censorformandskabet**

Friluftsvejlederuddannelsen benytter det af Uddannelses- og Forskningsministeriet godkendte censorkorps for Fagområdet for velfærd, undervisning og sundhed på to ud af seks moduler. Uddannelsen er tilknyttet Akademiuddannelsernes Censorsekretariat og får beskikkede censorer derfra.

Efter endt eksamen udfylder censorer ved uddannelsen en censorvurdering. Indholdet i disse danner baggrund for censorformandskabets årsberetninger til Uddannelses- og Forskningsministeriet. Censorformandskabet dækker over Fagområdet Sundhed, velfærd og undervisning.

SIDE 11 AF 11

Studielederen har ansvaret for opfølgning på eventuelle indsatsområder, og disse indgår i uddannelsesredegørelsen.